КОПИЯ

СОГЛАСОВАН:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области

_____ А.В.Денисов

Распоряжение от 20.12.2011 № 3821

УТВЕРЖДЕН:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области

_____ В.А.Безруков

Приказ от 29.12.2011 № 1645

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения Владимирской области «Стоматологическая поликлиника №3 г.Владимира»

2011 г.
г. Владимир

город Вла-

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Стоматологическая поликлиника №3 г.Владимира» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 29.12.2011 № 527-р «О принятии из собственности муниципального образования город Владимир в государственную собственность Владимирской области муниципальных учреждений здравоохранения как имущественных комплексов».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 3».

1.2. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Стоматологическая поликлиника №3 г.Владимира».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУЗ ВО «СП №3 г.Владимира»

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.4. Место нахождения Учреждения: 600031, Владимирская область, г. Владимир, Суздальский пр-кт, д. 2

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Владимирской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба РФ и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из Единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Прави-

тельства РФ, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, приказами департамента здравоохранения, а также настоящим Уставом.

1.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание амбулаторной и стационарной медицинской помощи населению, профилактика болезней, создание условий для повышения качества медицинской помощи.

2.2. Основным видом деятельности является медицинская деятельность.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.4. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Для достижения цели, обозначенной в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Медицинская деятельность в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к медицинской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учре-

ждением на праве оперативного управления имущество согласно Приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;

- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;

- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.10. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной_деятельности на основе договоров.

3.14. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- истребовать имущество из чужого незаконного владения;

- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;

- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.15. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использование его имущества;

- назначение на должность и освобождение от должности главного врача Учреждения;

- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Главный врач действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

4.4. Главный врач осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Главный врач по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;

- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;

- определяет структуру Учреждения, нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);

- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Главный врач несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Владимирской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Главный врач несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях непра-

вомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, главный врач возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством РФ.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, выполнять мероприятия по гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями, предусматривая защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

6.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными и правовыми актами РФ и Владимирской области.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

6.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.

10

10

Приложение
к уставу государственного бюджетного
учреждения
здравоохранения Владимирской области
«Стоматологическая поликлиника № 3
г.Владимира »

ПЕРЕЧЕНЬ
государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления
за государственным бюджетным учреждением здравоохранения Владимирской области "Стоматологическая поликлиника № 3 г. Владимира"
по состоянию на __01__ октября 2011 г.

№ п/п	Инвентарный №	Наименование	Адрес (местонахождение) объекта	Первоначальная (балансовая) стоимость (в руб.)	Остаточная стоимость (в руб.)
1	2	3	4	5	6
I.	Недвижимое имущество:				
1.	21000000001	Нежилые помещения (номера на поэтажном плане: тех. подвал- №№6,7,17; цокольный этаж-№№1,2,2а,3-14,16,18-52; 1 этаж-№№1-5,5а,6,6а,7-9,9а,10-16,16а,17-23,26-38,42,43,43а)	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	16234144,5	11026744
2.					
II.	Особо ценное движимое имущество:				
1	42000000975	сервер HP Proliant ML 150G6	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	72000	54000
2	42000000023	печь д/обжига фарфора Программат П500 с помпой	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	171500	67374,83
3	42000000927	установка Дипломат Адепт 110А без пантографа	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	111306	66253,62
4	42000000926	установка Дипломат Адепт 110А без пантографа	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	111306	66253,62
5	63000000852	автоматический термоинжекционный пресс EVOX V8	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	268400	265204,76
6	42000000029	установка стомат. Дипломат ДА 110	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	177000	82178,7
7	42000000030	установка стомат. Дипломат ДА 110	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	177000	82178,7
8	42000000035	рентген панорамный X-CALIBER CM EX-2000	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	680000	315714,2
9	42000000923	установка Дипломат Адепт 110А без пантографа	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	111306	66253,62
10	42000000924	установка Дипломат Адепт 110А без пантографа	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	111306	66253,62
11	42000000952	стоматологическая установка Дипломат Адепт ДА 110 А	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	177000	132750,06
12	42000000964	стоматологическая установка Дипломат Адепт ДА 110 А	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	152500	121636,84
13	42000000965	стоматологическая установка Дипломат Адепт ДА 110 А	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	152500	121636,84
14	42000000969	рентген. аппарат дентальный ENDOS DC	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	99300	86296,46
15	63000000853	радиовизиограф X-ON II	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	165000	163035,71
16	62000000057	кресло DM-10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	89600	43733,19
17	62000000958	кресло D-10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	67510	40184,54
18	62000000959	кресло D-10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	67510	40184,54
19	62000000044	кресло стоматологическое Дипломат Д 10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	86000	39928,55
20	62000000046	кресло стоматологическое Дипломат Д 10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	86000	39928,55
21	62000000957	кресло D-10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	67510	40184,54
22	62000000960	кресло D-10 E	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	67510	40184,54
23	51000000001	Автомашина ВАЗ-21074, тип ТС легковой, регистрационный знак Р266СЕ33	600031 Суздальский пр-кт д.2 Владимир г.	171360	0
III.	Прочее имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества			7434069,87	1069829,87
IV.	ИТОГО основных средств			27108638,37	14137923,9

-димир

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью на 10 листах.

Главный специалист-эксперт юридического отдела департамента здравоохранения А.С. Жестков

Заведующ документа хранится в регистрирующем органе на бумажном носителе Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области

Т.А.Терентьева

М.П.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью на 1 листах

Нотариус

Город Владимир Владимирской области

Четырнадцатого июля две тысячи Четырнадцатого года.

Я, ПАНИНА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА, нотариус нотариального округа города Владимир, свидетельствую верность этой копии с подлинником документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей нет.

Зарегистрировано в реестре за № 2К-2511

Взыскано по тарифу: 550 р.

Нотариус